



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

№ 327

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги "Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешениях"
"Внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулирование записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений"
"Внесение в реестр специальных парковочных разрешений записи о специальном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия специального парковочного разрешения, об изменении записи о специальном парковочном разрешении, аннулировании записи о специальном парковочном разрешении в реестре специальных парковочных разрешений"

В соответствии со статьей 37 Устава города Суздаля, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об

изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешениях» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулирование записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр специальных парковочных разрешений записи о специальном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия специального парковочного разрешения, об изменении записи о специальном парковочном разрешении, аннулировании записи о специальном парковочном разрешении в реестре специальных парковочных разрешений» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации города Суздаля

Р.В. Кавинов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР РЕЗИДЕНТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ
РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РЕЗИДЕНТНОГО ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ
ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ,
АНУЛИРОВАНИИ ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ
РАЗРЕШЕНИИ В РЕЕСТРЕ РЕЗИДЕНТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений» (далее – Услуга).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются:

- физические лица, имеющие в собственности транспортные средства и владеющие на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации города Суздаля (далее – администрация г. Суздаля), либо пользующиеся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, либо постоянно или преимущественно проживающие в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, либо пользующиеся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны,

устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года.

- физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности;

- физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения);

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.

Интересы заявителей, указанных в настоящем подразделе, могут представлять законные представители и представители заявителя по доверенности (далее – уполномоченные представители).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги.

Услугу предоставляет муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля».

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

а) внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении,

сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;

б) аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений либо об отказе в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

2.3.2. В качестве результата предоставления Услуги предусмотрено формирование реестровой записи в муниципальной информационной системе «Парковки города Суздаля» (далее – АИС «Парковки города Суздаля»).

2.3.3. Результат предоставления Услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при предоставлении Заявителем адреса электронной почты;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в кабинет 13 Администрации города Суздаля, Красная площадь 1, где располагается МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.3.4. Планируется предоставление услуг по подаче заявления для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений через МФЦ и ЕГПУ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания.

Стоимость предоставления Услуги устанавливается Администрацией города Суздаля.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги в МКУ составляет не более 60 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

2.7.1. Запрос считается полученным МКУ «Парковочное пространство

города Суздаля» со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация запроса, представленного заявителем осуществляется в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Перечень показателей доступности и качества Услуги размещается на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

– АИС «Парковки города Суздаля».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может получить законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем.

Реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

2.10.5. МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» участвует в предоставлении Услуги в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и

муниципальных услуг, администрацией г. Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса, прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, в случае если указанный запрос подан в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10.6. МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» участвует в предоставлении Услуги в части выдачи заявителю результата предоставления Услуги в виде документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» по результатам предоставления Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений являются:

а) предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) предоставление документов, которые утратили силу на день обращения за получением Услуги;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для её предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное и (или) неточное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса;

е) предоставление запроса в орган государственной власти, орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

ж) непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

з) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

и) предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) получение в результате межведомственного взаимодействия сведений, которые не подтверждают право заявителя на предоставление Услуги;

к) подача запроса и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

л) предоставление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;

м) предоставление документов, которые не подтверждают полномочия законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего заявителя при предоставлении Услуги.

Перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является личное уведомление заявителя или направление такой информации посредством электронной почты, при предоставлении адреса заявителем.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по внесению в реестр резидентных парковочных
разрешений записи о резидентном парковочном
разрешении, сведений о продлении срока
действия резидентного парковочного
разрешения, об изменении записи о
резидентном парковочном разрешении,
аннулировании записи о резидентном
парковочном разрешении в реестре резидентных
парковочных разрешений, утвержденному
постановлением администрации г. Суздаля
от 04.06.2026 № 327

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений, формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Перечень условных обозначений

Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

ЗП – законный представитель заявителя;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия);

К – нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» – документы подаются через МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»;

– документы подаются посредством электронной почты.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, изменения записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении»</i>		
1.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	P1
2.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	P2
3.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве	P3

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	
4.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	P4
5.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	P5
6.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	P6
7.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом	P7

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	
8.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя по доверенности	P8
9.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	P9
10.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	P10
11.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения,	P11

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	заклученному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	
12.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	P12
13	Физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности	P13
14	Физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения)	P14
15	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.	P15
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений»</i>		

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
16.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	РА1
17.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА2
18.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	РА3
19.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или	РА4

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	
20.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА5
21.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	РА6
22.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	РА7
23.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который	РА8

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя по доверенности	
24.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	РА9
25.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	РА10
26.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА11
27.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному	РА12

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	
28	Физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности	РА13
29	Физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения)	РА14
30	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.	РА15

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1.	P1 – P15, PA1 – PA15	Запрос (заявление)	О – МКУ «Парковочное пространство города	З, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
			Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	
<i>Один из документов, удостоверяющих личность заявителя, достигшего 14-летнего возраста</i>				
2.	Р1 – Р15, РА1 – РА15	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
3.	Р1 – Р15, РА1 – РА15	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
<i>Один из документов, удостоверяющих личность заявителя, не достигшего 14-летнего возраста</i>				
4.	Р3, Р6, Р9, Р12, РА3, РА6, РА9, РА12	Свидетельство о рождении	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной	ЗП

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
			форме (скан-копия или фотокопия);	
5.	Р3, Р6, Р9, Р12, РА3, РА6, РА9, РА12	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения и личность заявителя, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП
<i>Один из документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя</i>				
6.	Р2, Р3, Р5, Р6, Р8, Р9, Р11, Р12, РА2, РА3, РА5, РА6, РА8, РА9, РА11, РА12	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
7.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
8.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
9.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт иностранного гражданина	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
10.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6,	Иной документ, установленный федеральным	О – МКУ «Парковочное пространство	ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
	РА8, РА9, РА11, РА12	законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	
11.	Р2, Р3, Р5, Р6, Р8, Р9, Р11, Р12, РА2, РА3, РА5, РА6, РА8, РА9, РА11, РА12	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
12.	Р2, Р3, Р5, Р6, Р8, Р9, Р11, Р12, РА2, РА3, РА5, РА6, РА8, РА9, РА11, РА12	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
		личность лица без гражданства		
13.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
14.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Вид на жительство	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
15.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, P14 PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12,	Разрешение на временное проживание	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
<i>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности</i>				
16.	P2, P5, P8, P11, PA2, PA5, PA8, PA11	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ –	ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
		<p>нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги</p>	<p>в электронной форме (скан-копия или фотокопия);</p>	
<p><i>Документы, являющиеся основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений</i></p>				
17.	P1 – P15	<p>Свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю на праве собственности, в отношении которого выдается резидентное парковочное разрешение</p>	<p>О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);</p>	3, ЗП, ПЗ
18.	P4 – P6	<p>Договор социального найма жилого помещения, договор найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме</p>	<p>О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);</p>	3, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
19.	P10 – P15	Договор найма жилого помещения, заключенный на срок не менее 1 года	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	3, ЗП, ПЗ
20.	P1 – P3	Согласие иных лиц, владеющих на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	3, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
21.	P7 – P15	Согласие лица (лиц), владеющего (владельцев) на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
22.	P1 – P3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о	О – МКУ «Парковочное пространство города	З, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
		праве собственности на жилое помещение (жилые помещения) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальный жилой дом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны	Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в	P1 – P12, PA1 – PA12

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
2.	Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	P1 – P12, PA1 – PA12
3.	Предоставление документов, которые утратили силу на день обращения за получением Услуги	P1 – P12, PA1 – PA12
4.	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для её предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	P1 – P12, PA1 – PA12
5.	Неполное и (или) неточное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на	P1 – P12, PA1 – PA12
6.	Предоставление запроса в орган государственной власти, орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	P1 – P12, PA1 – PA12
7.	Непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	P1 – P12, PA1 – PA12
8.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	P1 – P12, PA1 – PA12
9.	Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) получение в результате межведомственного взаимодействия сведений, которые не подтверждают право заявителя на предоставление Услуги	P1 – P12
10.	Подача запроса и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	P1 – P12

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
11.	Предоставление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	P2, P5, P8, P11, PA2, PA5, PA8, PA11
12.	Предоставление документов, которые не подтверждают полномочия законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего заявителя при предоставлении Услуги	P3, P6, P9, P12, PA3, PA6, PA9, PA12

Формы заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1.	P1 – P12, PA1 – PA12	форма № 1	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
2.	P1 – P12	форма № 2	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
3.	P1 – P12	форма № 3	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
4.	P1 – P12	форма № 4	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
5.	РА1 – РА12	форма № 5	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
6.	Р1 – Р12, РА1 – РА12	форма № 6	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,

**Заявление (запрос)
о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о
резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока
действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о
резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о
резидентном парковочном разрешении**

Прошу в реестре резидентных парковочных разрешений:

- внести запись о резидентном парковочном разрешении;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 3 месяца;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 6 месяцев;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 12 месяцев;
- изменить запись о резидентном парковочном разрешении;
- аннулировать запись о резидентном парковочном разрешении

(нужное отметить)

в отношении принадлежащего на праве собственности транспортного средства
(марка (модель), государственный регистрационный знак)

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Страховой номер индивидуального	

лицевого счета (СНИЛС)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес места жительства	

2. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой лично:

- Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P1, PA1);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P4, PA4);
- Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P7, PA7);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P10, PA10).

3. Информация о представителе заявителя по доверенности:

Фамилия, имя, отчество представителя	
Доверенность (номер)	
Когда и кем выдана	
Телефон	

4. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой через представителя заявителя по доверенности:

- Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением... (P2, PA2);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма... (P5, PA5);

- Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении... (P8, PA8);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P11, PA11).

5. Информация о законном представителе несовершеннолетнего:

- Родитель, усыновитель (поля раздела 6 не заполняются);
- Опекун (попечитель) (далее заполняются поля раздела 6).

6. Сведения о документе, подтверждающем установление опекуна/попечительства:

Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

7. Сведения о несовершеннолетнем лице, у которого возникло право на резидентное парковочное разрешение:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Адрес места жительства	

8. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой через законного представителя:

- Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением... (P3, PA3);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма... (P6, PA6);

- Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении... (P9, PA9);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P12, PA12).

9. Основания для изменения записи о резидентном парковочном разрешении:

10. Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

- Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу предоставить мне как заявителю.
- Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу предоставить _____ другому _____ законному представителю _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя).

Способ получения:

- лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____

	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

**Уведомление
о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о
резидентном парковочном разрешении**

от _____ № _____

В реестр резидентных парковочных разрешений _____
внесена запись в отношении Вашего транспортного средства

Номер Вашего резидентного парковочного разрешения

Резидентное парковочное разрешение действительно до

_____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____

	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

**Уведомление
о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений сведений о
продлении срока действия резидентного парковочного разрешения**

от _____ № _____

В реестр резидентных парковочных разрешений _____ внесена запись о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения в отношении Вашего транспортного средства _____.

Резидентное парковочное разрешение действительно до _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____ _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

**Уведомление
о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений сведений об
изменении записи о резидентном парковочном разрешении**

от _____ № _____

В реестре резидентных парковочных разрешений _____
изменена запись в отношении Вашего транспортного средства
_____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____

	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

**Уведомление
об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в
реестре резидентных парковочных разрешений**

от _____ № _____

В реестре резидентных парковочных разрешений _____
аннулирована запись о резидентном парковочном разрешении в отношении
Вашего транспортного средства _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____ и приложенных к нему документов _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа)

Дополнительно _____

информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР ЛЬГОТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ЗАПИСИ О ЛЬГОТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛЬГОТНОГО ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ О ЛЬГОТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, АННУЛИРОВАНИИ ЗАПИСИ О ЛЬГОТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ В РЕЕСТРЕ ЛЬГОТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений» (далее – Услуга).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории города Суздаля:

1.2.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

1.2.2. Многодетные семьи, зарегистрированные по месту жительства на территории Суздальского района.

Льгота предоставляется на транспортное средство, находящегося в собственности физического лица, являющегося одним из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), имеющего статус многодетного в соответствии с действующим законодательством РФ, до момента достижения возраста 18 лет одного или более из трех детей (а в случае, если многодетная семья имеет более трех детей – из трех младших детей), входящих в состав многодетной семьи. А также в случае если возраст одного или более из трех детей (а в случае, если многодетная семья имеет более трех детей - из трех младших детей), входящих в состав многодетной семьи, составляет 18 или более лет, но не превышает 23 года, при очной форме обучения в образовательном учреждении.

Право бесплатного (льготного) пользования парковкой (парковочным местом) действует в отношении одного транспортного средства, указанного в парковочном разрешении одной многодетной семьи, и дает право на бесплатное размещение на парковочных местах платных парковок (кроме размещения на специальном парковочном месте для автобусов, инвалидов, такси и зоны 1003).

1.2.3. Инвалиды I и II групп или транспортные средства, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, при наличии на них опознавательного знака «Инвалид» и информации о них в федеральном реестре инвалидов, на местах для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, а также бесплатно и без ограничения по времени на любых парковочных местах платных парковок, в границах парковочных зон 1001 и 1002, за исключением зон такси, экскурсионных автобусов и платной парковочной зоны 1003.

1.2.4. Почетным гражданам города Суздаля.

1.2.5. Гражданам, награжденными медалью «За заслуги перед городом Суздаль».

1.2.6. Инвалиды, ветераны и участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей, проживающих на территории города Суздаля и Суздальского района.

Льгота предоставляется на одно транспортное средство, принадлежащее на праве собственности участнику специальной военной операции.

1.2.7. Электромобили, принадлежащие на праве собственности гражданам, зарегистрированным на территории Суздальского района.

1.2.8. Транспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы скорой медицинской помощи, аварийной газовой и электрической службы), а также органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы исполнения наказаний РФ, Федеральная служба судебных приставов исполнителей РФ.

1.2.9. Транспортные средства, принадлежащие предприятиям, организациям жилищно-коммунального комплекса, образовательным организациям, организациям в сфере здравоохранения и социальной защиты населения, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.

1.2.10. Транспортные средства, используемые должностными лицами органов местного самоуправления Владимирской области, депутатами Законодательного Собрания Владимирской области, государственными служащими Правительства Владимирской области, сотрудниками органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Следственного комитета РФ, принадлежащие указанным сотрудникам на праве собственности и используемые личные транспортные средства в служебных целях.

1.2.11. Транспортные средства, принадлежащие органам местного самоуправления Владимирской области, муниципальным учреждениям, созданным органами местного самоуправления Владимирской области, федеральным предприятиям и учреждениям, государственным предприятиям и учреждениям, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.

Интересы заявителей, указанных в настоящем подразделе, могут представлять представители заявителя по доверенности (далее – уполномоченные представители).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу.

Услугу предоставляет муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля» (далее – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»).

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

а) внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении либо об отказе во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении;

б) аннулирование записи о льготном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений либо об отказе в аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений.

2.3.2. В качестве результата предоставления Услуги предусмотрено формирование реестровой записи.

Реестры льготных парковочных разрешений ведутся отдельно по каждой категории льготных пользователей платных парковок в электронном виде посредством внесения в них записей или изменения в них записей в автоматизированной информационной системе «Парковочное пространство города Суздаля» (далее – АИС «Парковочное пространство города Суздаля»).

2.3.3. Результат предоставления Услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в центр управления парковочным пространством по адресу г. Суздаль, Красная площадь, 1, кабинет 13.

По письменному заявлению заявителя результат может быть направлен в его адрес почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания.

Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 60 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

2.7.1. Запрос считается полученным МКУ «ППС» со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация запроса, представленного заявителем одним из указанных в пункте 2.12.3 настоящего Административного регламента способов, осуществляется в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Перечень показателей доступности и качества Услуги размещается на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми

актами отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- федеральная государственная информационная система единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- АИС «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10.3. Предоставление Услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

2.10.4. МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» участвует в предоставлении Услуги в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, администрацией города Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.11. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

2.12.2. Перечень оснований для отказа во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» путем направления соответствующих сведений на адрес электронной почты заявителя указанным заявителем в запросе. По запросу заявителя сведения о статусе рассмотрения могут быть предоставлены устно по телефону МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» или при личном обращении.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по внесению в реестр льготных парковочных
разрешений записи о льготном парковочном
разрешении, сведений о продлении срока
действия льготного парковочного
разрешения, об изменении записи о
льготном парковочном разрешении,
аннулировании записи о льготном
парковочном разрешении в реестре льготных
парковочных разрешений, утвержденному
постановлением администрации
города Суздаля от 04.06.2026 № 327

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений, формы запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Перечень условных обозначений

Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия);

К – нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» – документы подаются через МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о</i>		

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<i>продлении срока действия льготного парковочного разрешения, изменения записи о льготном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении»</i>		
1.	Ветераны Великой Отечественной войны, обращается лично	ЛП1
2.	Ветераны Великой Отечественной войны., обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛП2
3.	Многодетные семьи, зарегистрированные по месту жительства на территории Суздальского района., обращаются лично	ЛП3
4.	Инвалиды I и II групп или транспортные средства, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, обращается лично	ЛП4
5.	Инвалиды I и II групп или транспортные средства, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛП5
6.	Почетные граждане города Суздаля, обращаются лично	ЛП6
7.	Граждане, награжденными медалью «За заслуги перед городом Суздаль», обращается лично	ЛП7
8.	Инвалиды, ветераны и участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающих на территории города Суздаля и Суздальского района, обращается лично	ЛП8
9.	Инвалиды, ветераны и участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающих на территории города Суздаля и Суздальского района, обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛП9
10.	Электромобили, принадлежащие на праве собственности гражданам, зарегистрированным на территории Суздальского района, обращается лично	ЛП10
11.	Транспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы скорой медицинской помощи, аварийной газовой и электрической службы), а также органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы исполнения наказаний РФ, Федеральная служба судебных приставов исполнителей РФ.	ЛП11
12.	Транспортные средства, принадлежащие предприятиям, организациям жилищно-коммунального комплекса, образовательным организациям, организациям в сфере здравоохранения и социальной защиты населения, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.	ЛП12

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
13.	Транспортные средства, используемые должностными лицами органов местного самоуправления Владимирской области, депутатами Законодательного Собрания Владимирской области, государственными служащими Правительства Владимирской области, сотрудниками органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Следственного комитета РФ, принадлежащие указанным сотрудникам на праве собственности и используемые личные транспортные средства в служебных целях.	ЛП13
14.	Транспортные средства, принадлежащие органам местного самоуправления Владимирской области, муниципальным учреждениям, созданным органами местного самоуправления Владимирской области, федеральным предприятиям и учреждениям, государственным предприятиям и учреждениям, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.	ЛП14
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование записи о льготном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений»</i>		
15.	Ветераны Великой Отечественной войны, обращается лично	ЛПА1
16.	Ветераны Великой Отечественной войны., обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛПА2
17.	Многодетные семьи, зарегистрированные по месту жительства на территории Суздальского района., обращаются лично	ЛПА3
18.	Инвалиды I и II групп или транспортные средства, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, обращается лично	ЛПА4
19.	Инвалиды I и II групп или транспортные средства, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов, обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛПА5
20.	Почетные граждане города Суздаля, обращаются лично	ЛПА6
21.	Граждане, награжденными медалью «За заслуги перед городом Суздаль», обращается лично	ЛПА7
22.	Инвалиды, ветераны и участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающих на территории города Суздаля и Суздальского района, обращается лично	ЛПА8
23.	Инвалиды, ветераны и участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающих на территории города Суздаля и Суздальского района, обращается через представителя заявителя по доверенности	ЛПА9
24.	Электромобили, принадлежащие на праве собственности гражданам, зарегистрированным на территории Суздальского района, обращается лично	ЛПА10

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
25.	Транспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы скорой медицинской помощи, аварийной газовой и электрической службы), а также органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы исполнения наказаний РФ, Федеральная служба судебных приставов исполнителей РФ.	ЛПА11
26.	Транспортные средства, принадлежащие предприятиям, организациям жилищно-коммунального комплекса, образовательным организациям, организациям в сфере здравоохранения и социальной защиты населения, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.	ЛПА12
27.	Транспортные средства, используемые должностными лицами органов местного самоуправления Владимирской области, депутатами Законодательного Собрания Владимирской области, государственными служащими Правительства Владимирской области, сотрудниками органов внутренних дел РФ, прокуратуры РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Следственного комитета РФ, принадлежащие указанным сотрудникам на праве собственности и используемые личные транспортные средства в служебных целях.	ЛПА13
28.	Транспортные средства, принадлежащие органам местного самоуправления Владимирской области, муниципальным учреждениям, созданным органами местного самоуправления Владимирской области, федеральным предприятиям и учреждениям, государственным предприятиям и учреждениям, осуществляющим деятельность на территории Суздальского района.	ЛПА14

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1.	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14	Запрос (заявление)	О – МКУ «Парковочное	3, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
			пространство города Суздаля»	
<i>Один из документов, удостоверяющих личность заявителя</i>				
3.	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	3, ПЗ
<i>Один из документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя</i>				
4.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
5.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
6.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
7.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Паспорт иностранного гражданина	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
8.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10,	Иной документ, установленный	О – МКУ «Парковочное	ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
	ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	пространство города Суздаля»	
9.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
10.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
11.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
12.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4,	Вид на жительство	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
	ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14			
13.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Разрешение на временное проживание	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
<i>Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя</i>				
14.	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	ПЗ
<i>Документы, являющиеся основанием для внесения в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений</i>				
15.	ЛП1 – ЛП14	Свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю на праве собственности, в отношении которого выдается льготное парковочное разрешение	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	3, ПЗ
16.	ЛП5, ЛП6	Подтверждающие документы	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	3, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
17.	ЛП1, ЛП2, УОЗ, ПЗ	Удостоверение участника Великой Отечественной войны, бывшего узника, в том числе несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
		Второй мировой войны		
18.	ЛП3, ЛП4	Удостоверение многодетной семьи	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	3, ПЗ
19.	ЛП7, ЛП8	Документ об участии гражданина в специальной военной операции	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14
2.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14
3.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14
4.	Неполное и (или) неточное заполнение полей в форме запроса	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14
5.	Запрос представлен в орган государственной власти, орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14
6.	Непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ЛП1 – ЛП14
7.	Документы, представленные заявителем (представителем заявителя), и сведения, полученные в результате межведомственного взаимодействия, не подтверждают право	ЛП1 – ЛП14

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	заявителя на предоставление Услуги	
8.	Подача запроса и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ЛП1 – ЛП14
9.	Представленные документы не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	ЛП2, ЛП4, ЛП6, ЛП8, ЛП10, ЛП12, ЛП14, ЛПА2, ЛПА4, ЛПА6, ЛПА8, ЛПА10, ЛПА12, ЛПА14

Формы заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1.	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14	форма № 1	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»
2.	ЛП1 – ЛП14	форма № 2	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»
3.	ЛП1 – ЛП14	форма № 3	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»
4.	ЛП1 – ЛП14	форма № 4	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»
5.	ЛПА1 – ЛПА14	форма № 5	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»
6.	ЛП1 – ЛП14, ЛПА1 – ЛПА14	форма № 6	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»

Заявление (запрос)

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении

Прошу в реестре льготных парковочных разрешений:

- внести запись о льготном парковочном разрешении;
- внести сведения о продлении срока действия льготного парковочного разрешения на 1 год;
- изменить запись о льготном парковочном разрешении;
- аннулировать запись о льготном парковочном разрешении

(нужное отметить)

в отношении принадлежащего на праве собственности транспортного средства (марка (модель), государственный регистрационный знак) _____

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес места жительства	

2. Информация о представителе заявителя по доверенности:

Фамилия, имя, отчество представителя	
Доверенность (номер)	

Когда и кем выдана	
Телефон	

3. Основания для изменения записи о льготном парковочном разрешении:

4. Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением по адресу: _____;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Согласен(на) на получение уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса на указанный мной адрес электронной почты.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление**о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении**

от _____ № _____

В реестр льготных парковочных разрешений _____ внесена запись в отношении Вашего транспортного средства _____.

Номер Вашего льготного парковочного разрешения _____.

Льготное парковочное разрешение действительно до _____.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения

от _____ № _____

В реестр льготных парковочных разрешений _____ внесена запись о продлении срока действия льготного парковочного разрешения в отношении Вашего транспортного средства _____.

Льготное парковочное разрешение действительно до _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____

	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении

от _____ № _____

В реестре льготных парковочных разрешений _____ изменена запись в отношении
Вашего транспортного средства _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

об аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений

от _____ № _____

В реестре льготных парковочных разрешений _____ аннулирована запись о льготном парковочном разрешении в отношении Вашего транспортного средства _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____ Адрес: _____ Тел.: _____ Электронная почта: _____
---	--

Уведомление

об отказе во внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия льготного парковочного разрешения, об изменении записи о льготном парковочном разрешении, аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____ и приложенных к нему документов _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа)

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утвержден
постановлением администрации
города Суздаля
от 04.06.2026 № 327

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР РЕЗИДЕНТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РЕЗИДЕНТНОГО ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, АННУЛИРОВАНИИ ЗАПИСИ О РЕЗИДЕНТНОМ ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ В РЕЕСТРЕ РЕЗИДЕНТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений» (далее – Услуга).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются:

- физические лица, имеющие в собственности транспортные средства и владеющие на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации города Суздаля (далее – администрация г. Суздаля), либо пользующиеся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, либо постоянно или преимущественно проживающие в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, либо пользующиеся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года.

- физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности;

- физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения);

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.

Интересы заявителей, указанных в настоящем подразделе, могут представлять законные представители и представители заявителя по доверенности (далее – уполномоченные представители).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу.

Услугу предоставляет муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля».

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

а) внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;

б) аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений либо об отказе в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

2.3.2. В качестве результата предоставления Услуги предусмотрено формирование реестровой записи в муниципальной информационной системе «Парковки города Суздаля» (далее – АИС «Парковки города Суздаля»).

2.3.3. Результат предоставления Услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица при предоставлении Заявителем адреса электронной почты;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в кабинет 13 Администрации города Суздаля, Красная площадь 1, где располагается МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.3.4. Планируется предоставление услуг по подаче заявления для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений через МФЦ и ЕГПУ.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет

3 рабочих дня со дня регистрации в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания.

Стоимость предоставления Услуги устанавливается Администрацией города Суздаля.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги в МКУ составляет не более 60 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

2.7.1. Запрос считается полученным МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация запроса, представленного заявителем осуществляется в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Перечень показателей доступности и качества Услуги размещается на официальном сайте МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

– АИС «Парковки города Суздаля».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может получить законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем.

Реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

2.10.5. МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» участвует в предоставлении Услуги в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных

услуг, администрацией г. Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса, прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, в случае если указанный запрос подан в МКУ «Парковочное пространство города Суздаля».

2.10.6. МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» участвует в предоставлении Услуги в части выдачи заявителю результата предоставления Услуги в виде документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» по результатам предоставления Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов для предоставления Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений являются:

а) предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) предоставление документов, которые утратили силу на день обращения за получением Услуги;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для её предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное и (или) неточное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса;

е) предоставление запроса в орган государственной власти, орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

ж) непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

з) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

и) предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) получение в результате

межведомственного взаимодействия сведений, которые не подтверждают право заявителя на предоставление Услуги;

к) подача запроса и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

л) предоставление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;

м) предоставление документов, которые не подтверждают полномочия законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего заявителя при предоставлении Услуги.

Перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является личное уведомление заявителя или направление такой информации посредством электронной почты, при предоставлении адреса заявителем.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по внесению в реестр резидентных парковочных
разрешений записи о резидентном парковочном
разрешении, сведений о продлении срока
действия резидентного парковочного
разрешения, об изменении записи о
резидентном парковочном разрешении,
аннулировании записи о резидентном
парковочном разрешении в реестре резидентных
парковочных разрешений, утвержденному
постановлением администрации г. Суздаля
от 04.06.2026 № 327

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений, формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Перечень условных обозначений

Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

ЗП – законный представитель заявителя;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия);

К – нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

МКУ «Парковочное пространство города Суздаля» – документы подаются через МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»;

– документы подаются посредством электронной почты.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
---	---	---------------

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, изменения записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении»</i>		
1.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	P1
2.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	P2
3.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	P3
4.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	P4
5.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	P5

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
6.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	P6
7.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	P7
8.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя по доверенности	P8
9.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	P9
10.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	P10
11.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	P11
12.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	P12

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
13	Физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности	P13
14	Физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения)	P14
15	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.	P15
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений»</i>		
16.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	PA1
17.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	PA2
18.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	PA3
19.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма	PA4

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	
20.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА5
21.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	РА6
22.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается лично	РА7
23.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через представителя по доверенности	РА8
24.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, обращается через законного представителя	РА9
25.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	РА10

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
26.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА11
27.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые постановлением администрации г. Суздаля, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	РА12
28	Физические лица, использующие личные транспортные средства, работающие на территории города Суздаля в организациях, предприятиях и учреждениях вне зависимости от формы собственности	РА13
29	Физические лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся на территории города Суздаля (в период их обучения)	РА14
30	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, осуществляющие хозяйственную, предпринимательскую или иную приносящую доход на территории города Суздаля. Сведения об осуществлении деятельности на территории города Суздаля подтверждаются путем предоставления документов о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Суздаля и документа, подтверждающего право пользования (владения) объектом недвижимости на территории города Суздаля.	РА15

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1.	P1 – P15, PA1 – PA15	Запрос (заявление)	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или	3, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
фотокопия);				
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя, достигшего 14-летнего возраста				
2.	P1 – P15, PA1 – PA15	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	3, ЗП, ПЗ
3.	P1 – P15, PA1 – PA15	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	3, ЗП, ПЗ
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя, не достигшего 14-летнего возраста				
4.	P3, P6, P9, P12, PA3, PA6, PA9, PA12	Свидетельство о рождении	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП
5.	P3, P6, P9, P12, PA3, PA6, PA9, PA12	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения и личность заявителя, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
<i>Один из документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя</i>				
6.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
7.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
8.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
9.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Паспорт иностранного гражданина	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
10.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
11.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
12.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
13.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
14.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12	Вид на жительство	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
15.	P2, P3, P5, P6, P8, P9, P11, P12, P14 PA2, PA3, PA5, PA6, PA8, PA9, PA11, PA12,	Разрешение на временное проживание	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ЗП, ПЗ
<i>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности</i>				

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
16.	P2, P5, P8, P11, PA2, PA5, PA8, PA11	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	ПЗ
<i>Документы, являющиеся основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений</i>				
17.	P1 – P15	Свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю на праве собственности, в отношении которого выдается резидентное парковочное разрешение	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
18.	P4 – P6	Договор социального найма жилого помещения, договор найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
19.	P10 – P15	Договор найма жилого помещения, заключенный на срок не менее 1 года	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
20.	P1 – P3	Согласие иных лиц, владеющих на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной	З, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
		доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения	форме (скан-копия или фотокопия);	
21.	P7 – P15	Согласие лица (лиц), владеющего (владеющих) на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
22.	P1 – P3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на жилое помещение (жилые помещения) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальный жилой дом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
23.	P1-P3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	О – МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»; ОЭ – в электронной форме (скан-копия или фотокопия);	З, ЗП, ПЗ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	P1 – P12, PA1 – PA12
2.	Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	P1 – P12, PA1 – PA12
3.	Предоставление документов, которые утратили силу на день обращения за получением Услуги	P1 – P12, PA1 – PA12
4.	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для её предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	P1 – P12, PA1 – PA12
5.	Неполное и (или) неточное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на	P1 – P12, PA1 – PA12
6.	Предоставление запроса в орган государственной власти, орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	P1 – P12, PA1 – PA12
7.	Непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	P1 – P12, PA1 – PA12
8.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11	P1 – P12, PA1 – PA12

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
9.	Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) получение в результате межведомственного взаимодействия сведений, которые не подтверждают право заявителя на предоставление Услуги	P1 – P12
10.	Подача запроса и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	P1 – P12
11.	Предоставление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	P2, P5, P8, P11, PA2, PA5, PA8, PA11
12.	Предоставление документов, которые не подтверждают полномочия законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего заявителя при предоставлении Услуги	P3, P6, P9, P12, PA3, PA6, PA9, PA12

Формы заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1.	P1 – P12, PA1 – PA12	форма № 1	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
2.	P1 – P12	форма № 2	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
3.	P1 – P12	форма № 3	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
4.	P1 – P12	форма № 4	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
5.	PA1 – PA12	форма № 5	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,
6.	P1 – P12, PA1 – PA12	форма № 6	МКУ «Парковочное пространство города Суздаля»,

Заявление (запрос)

о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении

Прошу в реестре резидентных парковочных разрешений:

- внести запись о резидентном парковочном разрешении;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 3 месяца;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 6 месяцев;
- внести сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 12 месяцев;
- изменить запись о резидентном парковочном разрешении;
- аннулировать запись о резидентном парковочном разрешении

(нужное отметить)

в отношении принадлежащего на праве собственности транспортного средства (марка (модель), государственный регистрационный знак) _____

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес места жительства	

2. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой лично:

- Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилими помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или

индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P1, PA1);

Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P4, PA4);

Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P7, PA7);

Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P10, PA10).

3. Информация о представителе заявителя по доверенности:

Фамилия, имя, отчество представителя	
Доверенность (номер)	
Когда и кем выдана	
Телефон	

4. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой через представителя заявителя по доверенности:

Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением... (P2, PA2);

Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма... (P5, PA5);

Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении... (P8, PA8);

Физическое лицо, пользующееся жилым помещением по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P11, PA11).

5. Информация о законном представителе несовершеннолетнего:

Родитель, усыновитель (поля раздела 6 не заполняются);

Опекун (попечитель) (далее заполняются поля раздела 6).

6. Сведения о документе, подтверждающем установление опекунов/попечительства:

Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

7. Сведения о несовершеннолетнем лице, у которого возникло право на резидентное парковочное разрешение:

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Адрес места жительства	

8. Категория лица, обратившегося за муниципальной услугой через законного представителя:

- Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением... (P3, PA3);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма... (P6, PA6);
- Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении... (P9, PA9);
- Физическое лицо, пользующееся жилым помещением по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P12, PA12).

9. Основания для изменения записи о резидентном парковочном разрешении:

10. Способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

- Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу предоставить мне как заявителю.
- Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу предоставить другому законному представителю _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя).

Способ получения:

- лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении**

от _____ № _____

В реестр резидентных парковочных разрешений _____ внесена запись в отношении
Вашего транспортного средства _____.

Номер Вашего резидентного парковочного разрешения _____.

Резидентное парковочное разрешение действительно до _____.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений сведений о продлении срока действия
резидентного парковочного разрешения**

от _____ № _____

В реестр резидентных парковочных разрешений _____ внесена запись о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения в отношении Вашего транспортного средства _____.

Резидентное парковочное разрешение действительно до _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____
	Адрес: _____
	Тел.: _____
	Электронная почта: _____

Уведомление

о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении

от _____ № _____

В реестре резидентных парковочных разрешений _____ изменена запись в отношении
Вашего транспортного средства _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____ Адрес: _____ Тел.: _____ Электронная почта: _____
---	--

Уведомление

об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений

от _____ № _____

В реестре резидентных парковочных разрешений _____ аннулирована запись о резидентном парковочном разрешении в отношении Вашего транспортного средства _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное казённое учреждение города Суздаля «Парковочное пространство города Суздаля»	Кому: _____ Адрес: _____ Тел.: _____ Электронная почта: _____
--	--

Уведомление

об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____ и приложенных к нему документов _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____ (разъяснение причин отказа)

Дополнительно информируем: _____

_____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Суздаля и МКУ «Парковочное пространство города Суздаля», а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)